

		PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
		Numer	Data	
(pieczęć jednostki)				
Nazwa				
Charakterystyka				
Dostawca lub wykonawca		I. Wartość z rozliczenia		
			Kwota	
		1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia		
		2. Koszty zakupu		
Nr i data dowodu dostawy		3. Inne		
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia		RAZEM		0,00
		II. Wartość szacunkowa		

(podpisy zespołu przyjmującego)		(podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym)		
Uwagi:			Ilość załączników	
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Stopa / stawka amortyzacyjna		
Symbol KŚT		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy				
Stanowisko kosztów	Zaksięgowano			
 (data)	 (podpis)	